

Die gb Implantat-Technologie GmbH ist einer der weltweit führenden Spezialisten für die Forschung & Entwicklung von Implantat-Legierungen sowie für die Produktion von Implantat-Komponenten für die medizin- und dentaltechnische Industrie. Als wachsendes Unternehmen im Zukunftsmarkt der Medizintechnik suchen wir an unserem Standort auf dem Gesundheitscampus in Bochum eine ...

... kaufmännische Fachkraft (m/w/d) für Sekretariat & Verwaltung

Ihr Profil

- Ihre kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikationen haben Sie erfolgreich abgeschlossen
- Sie haben Berufserfahrung im Assistenz- oder Sekretariatsbereich
- Büroorganisation und Kundenkommunikation sind Ihre Stärken
- Ein souveränes und freundliches Auftreten, sowie Sorgfalt, Diskretion und Zuverlässigkeit beschreiben Sie und Ihre Arbeitsweise
- Routinierter Umgang mit gängigen Microsoft Office Produkten ist für Sie selbstverständlich
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre Aufgaben

- Sie verantworten die Erledigung der anfallenden Sekretariats- und Assistenzaufgaben und sind erster Kontakt für telefonische Anfragen
- Als Schnittstelle der internen und externen Kommunikation zwischen den Produktionsstandorten, dem Vertrieb und unseren Kunden haben Sie alle Informationen stets im Blick
- Sie unterstützen den Vertrieb in vor- und nachgelagerten Aufgaben im Auftrags- und Rechnungswesen, sowie der Organisation des nationalen und internationalen Versands unserer Produkte
- Eigenständige Verwaltung der Dokumentenablage

Ihre Benefits

- Ein sicherer Arbeitsplatz in einem wachsenden familiengeführten Unternehmen im Zukunftsmarkt Medizintechnik mit kurzen Entscheidungs- und direkten Kommunikationswegen
- Leistungsgerechte Vergütung mit vermögenswirksamen Leistungen
- 30 Tage Urlaubsanspruch
- Eigenverantwortliches Arbeiten in wertschätzender und wertorientierter Arbeitsumgebung
- Vollzeit & Teilzeit möglich
- Moderner Standort mit optimaler Verkehrsanbindung

Gutes Miteinander beruht auf einem Team, das von Einzigartigkeit, Unterschiedlichkeit und gegenseitiger Wertschätzung geprägt ist. Wir fördern ein Umfeld, das unabhängig von Alter, Geschlecht, Behinderung oder Herkunft gleiche Chancen ermöglicht.

Sie glauben das passt? Dann überzeugen Sie uns gerne mit Ihrer aussagekräftigen und vollständigen Bewerbung an bewerbung@gbit-gmbh.de. Wir freuen uns auf Sie!